**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi**

**Sağlık Bilimleri Fakültesi**

**Sağlık Yönetimi Bölümü**

**Akran Yönderliği Programı Usul ve Esasları**

# Amaç

**Madde 1-** Akran yönderliği programının amacı birinci (akran) ve üçüncü (yönder) sınıf öğrencilerinin birbirleri ile iletişime geçmesini sağlayarak, birinci sınıf öğrencilerinin üniversiteye ve Sağlık Yönetimi mesleğine uyum sürecini kolaylaştırmaktır.

# Kapsam

**Madde 2-** Bu usul ve esaslar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Akran Yönderliği Programına ilişkin tüm faaliyetleri ve çalışmaları kapsar.

# Dayanak

**Madde 3-** Bu usul ve esaslar, 21.10.2024 tarih ve 71 sayılı Sağlık Yönetimi Bölümü Bölüm Kurulu kararına dayanarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**Madde 4-** Bu usul ve esaslarda geçen;

**Üniversite:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi’ni

**Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni

**Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı’nı

**Bölüm Başkanı:** Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı’nı ifade eder.

**Yönder:** Birinci sınıf sağlık yönetimi bölümü öğrencisine üniversite yaşamına uyum sağlamasında öncülük eden, yardıma ihtiyaç duyduğu konularda bilgi ve tecrübesiyle yol gösteren ve yardımcı olan üçüncü sınıf sağlık yönetimi öğrencisidir.

**Akran:** Kendinden daha kıdemli ve deneyimli üçüncü sınıf sağlık yönetimi öğrencisinden (yönderden) üniversite yaşamına ve sağlık yönetimi mesleğine uyum sağlamada destek alan birinci sınıf sağlık yönetimi öğrencisidir.

**Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanları:** Akran yönderliği sürecinin yönetilmesinden sorumlu öğretim elemanlarını ifade eder.

**Akran Yönderliği Programı:** Sağlık yönetimi bölümü üçüncü sınıfta öğrenim gören öğrenciler arasından seçilen yönder öğrencilerin birinci sınıfta öğrenim gören akran öğrencilere sorumlu öğretim elemanı izlemi ile rehberlik yaptığı bir programdır.

# Sorumluluklar

**Madde 5-** Bu usul ve esasların hazırlanmasından ve uygulanmasından Akran Yönderliği Komisyonu sorumludur.

# Uygulama Madde 6-

1. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminden itibaren Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri ile Akran Yönderliği Programı başlar.
2. Üçüncü sınıf öğrencisi birinci sınıf öğrencisine Akran Yönderliği Programı çerçevesinde bire bir yönderlik yapar.
3. Bahar yarıyılında Yönder olma kriterlerini karşılayan öğrenciler belirlenir ve “Öğrenci Bilgi Formu” uygulanır.
4. Yönder öğrencilerin belirlenmesinde; Sağlık Yönetimi bölümüne kayıtlı ve devamlı olunması, herhangi bir disiplin cezası alınmaması, not ortalaması 2.40 ve üzeri olması ve değişim programlarına (Mevlana, Farabi, Erasmus, vb) ve özel öğrenciliğe tabi olunmaması kriterleri esas alınmaktadır.
5. Eleştirmede yönderlik yapacak öğrencilerin sayısı akran öğrencilerin sayısından daha az olursa yönder öğrencilerin bir kısmına birden fazla akran öğrenci verilebilir.
6. Her yıl bahar dönemi sonunda yönder öğrencilere yönelik Akran Yönderlik Programı hakkında kapsamlı bir eğitim verilir.
7. Eğitim öğretim yılı başlamadan 7 gün önce kura yöntemi ile yönder, akran öğrenci ve sorumlu öğretim elemanı eşleştirmesi yapılır ve Sağlık Yönetimi web sayfasında duyurulur.
8. Sağlık Yönetimi Bölümüne kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencilerinin tamamına Güz Yarıyılının başladığı ilk hafta “Öğrenci Bilgi Formu” uygulanır.
9. Yönder ve akran öğrenci gruplarından bir öğretim üyesi/öğretim görevlisi/araştırma görevlisi sorumlu olacak şekilde her güz dönemi başında görevlendirme yapılır.
10. Güz Yarıyılının ilk haftası Sorumlu Öğretim Üye/Elemanı, Yönderler ve Akranlar ile “Tanışma Toplantısı” yapılır. Toplantı sonunda Akran Yönderliği Programı kapsamında eşleştirilen öğrencilerin ad-soyad, telefon ve mail bilgilerini içeren “Akran-Yönder Eşleşme Protokol Formu” güz dönemi başında yönder ve akran öğrenciler arasında imzalanır.
11. Protokol, akran-yönder çatışmaları olması ve Akran Yönderliği Programı Usul ve Esaslarında belirtilen yönder olma kriterlerinin devam ettirilmemesi durumlarında feshedilir. Bu durumlarda mevcut yönderler arasından yeni yönder atanır.
12. Yönderler ve Akranlar her ay en az bir görüşme (e-posta, telefon veya yüz yüze) yapar. Tüm görüşmelerde “Akran Yönderliği Uygulama Süreci Formu” uygulanır.
13. Sorumlu öğretim elemanı eşliğinde yönder-akran öğrenci grupları ile ilk dönem ayda en az bir kez, diğer dönemlerde ise dönemde en az bir kez olmak üzere toplantı yapılır ve toplantı raporu Akran Yönderliği Komisyonuna iletilir.
14. Akran Yönderliği Programı kapsamında yönder öğrencilerden beklenen uygulamaları içeren Yönder Öğrenci Uygulama Formu kullanılır.
15. Akran Yönderliği Programını değerlendirme kapsamında, akran öğrencilere her yıl bahar döneminin sonunda Akran Yönderliği Programı Akran Süreç Değerlendirme Formu; Yönder öğrencilere ise Akran Yönderliği Programı Yönder Süreç Değerlendirme Formu uygulanır.
16. Bahar dönemi sonunda akran ve yönder öğrenciler tarafından doldurulan Akran Yönderliği Programı Süreç Değerlendirme Formları sorumlu öğretim elemanları tarafından incelenir ve değerlendirme sonrasında toplam mevcudun %40’ından fazlasında yetersiz sonucu çıkması durumunda Akran Yönderliği Programı yeniden revize edilir.
17. Bahar dönemi sonunda yönder ve akran öğrencilere yönelik hazırlanan formlar Akran Yönderliği Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Akran Yönderliği Programı Yıl Sonu Değerlendirme Raporu hazırlanır.
18. Akran Yönderliği Programı Sonuç Raporu Sağlık Yönetimi Bölümü web sayfasında ilan edilir.

# Yürütme

**Madde 7-** Bu usul ve esasların hükümleri Akran Yönderliği Komisyonu tarafından yürütülür.